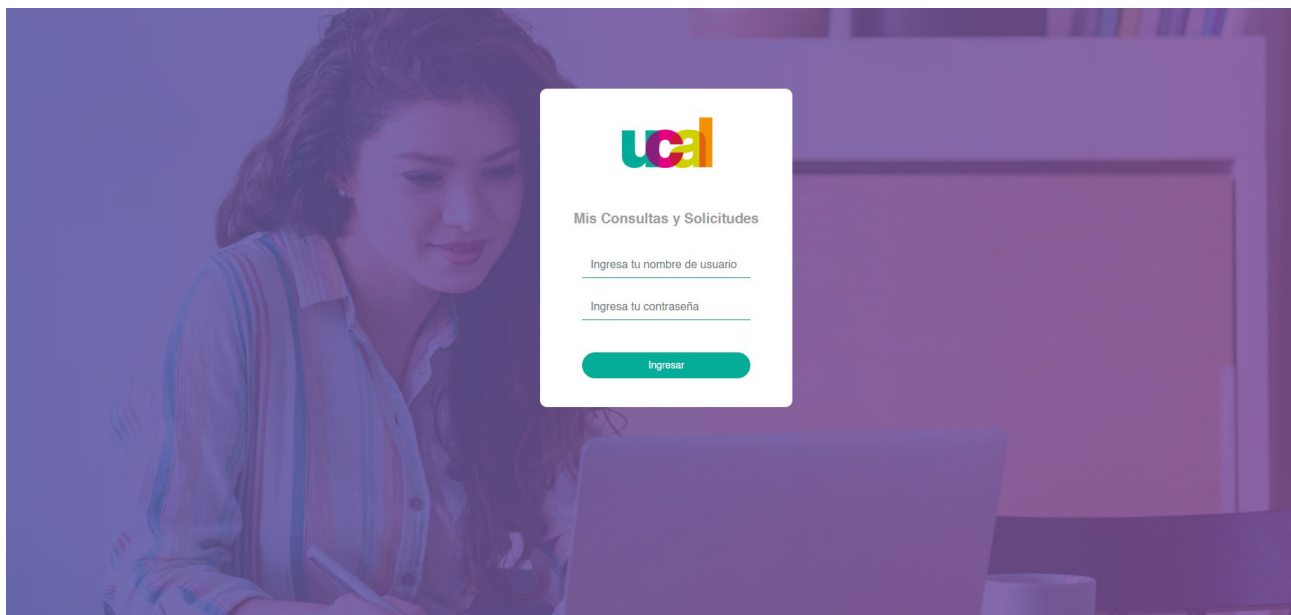


CONOCE CÓMO REALIZAR TUS CONSULTAS

de manera rápida y sencilla

Paso 1:

Ingresa a la plataforma **Mis consultas y solicitudes**.




Paso 2:

Selecciona la opción **“Consultas”**



Paso 3:

En **Categoría** selecciona “**Consulta**” y en **Tema** selecciona el tipo de tu consulta. Por ejemplo “**Consulta académica**”.



Paso 4:

Completa correctamente todos los datos solicitados y haz clic en “**Enviar**”.



Si necesitas adjuntar información puedes hacerlo aquí

TOMA NOTA

Toda **consulta** deberá ser realizada **solo mediante esta plataforma**.

Estos son los tipos de consultas que puedes realizar:

Tipo de consulta	Consultas sobre:
Académica	Fechas del calendario académico, programación de clases, sistema de evaluación, gestiones académicas, etc.
Administrativa	Actualización de información personal, registro de apoderado, anulación de un trámite, reserva de ambientes, etc.
Documentaria	Pasos para tramitar un documento, modelo de documentos, estado del documento, costo del trámite, etc.
Financiera	Cronograma de pagos, opciones de pago, estado de devolución de dinero, etc.
Plataformas virtuales	Uso de plataformas virtuales.
Matrícula*	Fechas de matrícula, costo del ciclo, inicio de clases, etc.

*Aplica para estudiantes de carreras profesionales

¡Importante!

Por favor, ten presente que el tiempo de atención a tu consulta tendrá un plazo máximo de atención de 5 días hábiles.